

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE
LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI, TENUE LE
LUNDI 7 JUILLET 2025 À 20h00 AU CENTRE POLYVALENT SITUÉ
AU 103 RUE LEBLANC.**

Sont présent(e)s :

M. Georges Deschênes	Maire
M. Stéphane Deschênes, conseiller	siège n° : 3
M. Waren Soucy, conseiller	siège n° : 6

M. Frédérick Lee, directeur général et greffier-trésorier

Absents :

M. Sylvain Deschênes, conseiller :	siège n° : 1
M. Michel Chénier, conseiller :	siège n° : 4
M. Meggie Lévesque Parent, conseillère :	siège n° : 5

Ouverture de la séance

À 9h00, après une attente d'une heure, le maire constate que le quorum n'est pas atteint et déclare que la séance est ajournée et reportée au lundi 28 juillet 2025.

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE
LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI, TENUE LE
LUNDI 28 JUILLET 2025 À 20h00 AU CENTRE POLYVALENT
SITUÉ AU 103 RUE LEBLANC.**

Sont présent(e)s :

M. Georges Deschênes	Maire
M. Stéphane Deschênes, conseiller :	siège n° : 3
M. Michel Chénier, conseiller :	siège n° : 4
M. Waren Soucy, conseiller :	siège n° : 6

M. Frédérick Lee, directeur général et greffier-trésorier

Absents :

M. Sylvain Deschênes, conseiller :	siège n° : 1
M. Meggie Lévesque Parent, conseillère :	siège n° : 5

Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et déclare la séance ouverte à 20h00.

Une personne assiste à la séance.

Ordre du jour

1. Ouverture d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2025
4. CONSEIL MUNICIPAL
 - 4.1. Communication du maire et suivi des conseillers
5. INFORMATION ET DÉPÔT DE DOCUMENTS
 - 5.1. Dépôt de la correspondance
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 6.1. Liste des comptes à payer, rapport des dépenses et contrats octroyés en vertu du règlement sur la délégation de pouvoir au DG ainsi que dépôt des achats effectués par carte de crédit
 - 6.2. Dépôt des états financiers internes de juin 2025
 - 6.3. Vacances au siège #2
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE
Pas de point à traiter
8. TRAVAUX PUBLICS-TRANSPORT
 - 8.1. Autorisation de paiement à Construction Jalbert et Pelletier inc.
 - 8.2. Approbation des dépenses dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale Sous-volet – Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale
 - 8.3. Acceptation de soumission pour nettoyage et inspection de conduites pluviales et sanitaires
9. HYGIÈNE DU MILIEU
 - 9.1. Plan de Gestion des Actifs en eau (PGA-Eau)
10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE
 - 10.1. Adoption du règlement #340-25 citant en immeuble patrimonial l'église de Saint-Gabriel-de-Rimouski sise au 350 rue Principale
11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 11.1. Adoption du règlement numéro 341-25 modifiant le règlement de zonage numéro 211-10
 - 11.2. Demande d'admissibilité au programme du règlement 331-24 de mise aux normes des installations septiques sur le territoire de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski
 - 11.3. Adoption du règlement sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) numéro 344-25
 - 11.4. Adoption du règlement numéro 343-25 modifiant le plan d'urbanisme numéro 210-10
12. PÉRIODE DE QUESTIONS
13. VARIA ET NOUVELLES AFFAIRES
14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

25-07-099 2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture de l'ordre du jour par monsieur Georges Deschênes,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Warren Soucy

QUE l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-100 3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 2 JUIN 2025

Les membres du Conseil municipal ont reçu copie et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2025;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2025 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.1- COMMUNICATION DU MAIRE ET SUIVI DES CONSEILLERS

Ensemble du conseil :

M. Georges Deschênes : **Maire**

- MRC : L'organisation du transport adapté a regardé pour des options d'achat pour des minibus. Les choix ont été effectués et la livraison des véhicules sera effectuée au printemps 2026.

M. Sylvain Deschênes, conseiller : **siège n° : 1**
Absent

- M. Stéphane Deschênes, conseiller :** **siège n° : 3**
- Il n'y a aucune problématique à souligner au niveau des ressources humaines et de l'hygiène du milieu.

M. Michel Chénier, conseiller : **siège n° : 4**
Rien à signaler

Mme Meggie Lévesque Parent, conseillère : **siège n° : 5**
Absente

M. Waren Soucy, conseiller : **siège n° : 6**
Rien à signaler

5- DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

Festival Rétro des 3 Monts : a envoyé une invitation pour l'ouverture du festival le 4 juillet dernier;

École du Mistral : remercie la municipalité pour la contribution aux galas méritas.

25-07-101

6.1- LISTE DES COMPTES À PAYER, RAPPORT DES DÉPENSES ET CONTRATS OCTROYÉS EN VERTU DU RÈGLEMENT SUR LA DÉLÉGATION DE POUVOIR AU DG AINSI QUE DÉPÔT DES ACHATS EFFECTUÉS PAR CARTE DE CRÉDIT

ATTENDU QUE la liste des comptes à payer en date du 30 juin 2025 est déposée pour approbation par les membres du conseil;

ATTENDU QUE cette liste comprend aussi certains paiements effectués par la direction générale, conformément aux dispositions du règlement sur le contrôle budgétaire et sur la délégation de pouvoirs;

ATTENDU QUE la liste a été étudiée par les membres du conseil et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

D'approuver la liste des comptes à payer en date du 30 juin 2025 qui se résume comme suit et d'en autoriser le paiement :

Chèques #25698 à 25707	4 741.84\$
Dépôt direct # 500832 à 500892	41 143.57\$
Prélèvements #4099 à 4111	33 570.79\$
Salaire employés (18/05 au 14/06/25)	32 067.14\$
Total	111 523.34\$

QUE le conseil municipal confirme les crédits nécessaires aux fins d'effectuer les paiements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-102 6.2- DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIER JUIN 2025

ATTENDU QUE les états financiers intérimaires au 30 juin 2025 ont été déposés aux membres du conseil de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski;

ATTENDU QUE les états financiers ont été étudiés par les membres du conseil et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

QUE le conseil municipal accepte le dépôt des états financiers intérimaires pour juin 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-103 6.3 – VACANCE DE POSTE SIÈGE #2

ATTENDU QUE madame Bianca Gagnon a remis sa démission au greffier-trésorier le 2juin 2025;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Waren Soucy

QUE le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski déclare une vacance de poste au siège #2;

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski remercie madame Gagnon pour son temps de services et d'implication au sein du conseil municipal;

QUE le siège #2 demeurera vacant jusqu'aux élections générales du 2 novembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-104

8.1 – AUTORISATION DE PAIEMENT À LES CONSTRUCTIONS JALBERT ET PELLETIER INC.

ATTENDU QUE des travaux de rechargement devaient être complétés sur le Rang Bélanger;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

QUE le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski autorise le paiement de la facture #31567 à Jalbert et Pelletier inc. pour un montant de 5 883.11\$ taxes incluses :

QUE cette charge soit imputée au compte # 02-32000-621 (achat pierres et graviers);

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-105

8.2 – APPROBATION DES DÉPENSES DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE SOUS-VOLET – PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée en juillet 2025;

ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

ATTENDU QUE, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

QUE le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski approuve les dépenses d'un montant de 108 753.75\$ avant taxes sur une

aide octroyée de 100 000\$ du PPA-CE relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-106

8.3 – ACCEPTATION DE SOUMISSION POUR NETTOYAGE ET INSPECTION DE CONDUITES PLUVIALES ET SANITAIRES

ATTENDU QUE les rues Leblanc et Harvey sont en états délabrés et que des travaux seront nécessaires dans des délais rapprochés;

ATTENDU QUE la municipalité doit faire preuve de ces conditions auprès des différents programmes pouvant aider financièrement l'organisation municipale à effectuer les travaux;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski a effectué plusieurs demandes de soumissions et qu'une seule a été reçue;

ATTENDU QUE ce type de travaux est admissible à la TECQ;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

QUE le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski accepte la soumission de Inspection pour un montant de 14 262.36\$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-107

9.1 – PLAN DE GESTION DES ACTIFS EN EAU (PGA-EAU)

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski reconnaît l'importance de gérer efficacement ses actifs municipaux pour assurer leur durabilité à long terme ;

CONSIDÉRANT QUE la gestion d'actifs a pour objectif de mettre en place les activités nécessaires pour maintenir les actifs en état d'offrir des services durables et de qualité aux citoyens ;

CONSIDÉRANT QUE le plan de gestion des actifs (PGA) contribue à atteindre les objectifs stratégiques de la municipalité et à offrir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski a pris connaissance du guide relatif au PGA du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (Ministère) ainsi que des outils y afférents et qu'elle comprend chaque partie constituant le PGA ;

CONSIDÉRANT QUE la Démarche de gestion des actifs municipaux offre un cadre structuré et des principes clairs pour les actifs ;

CONSIDÉRANT QUE le PGA maximise l'efficacité des ressources humaines et financières en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière proactive ;

CONSIDÉRANT QUE la mise en œuvre du PGA contribuera à la résilience et à la pérennité des infrastructures municipales ;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

QUE la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski :

- S'engage à élaborer et mettre en œuvre un PGA en eau afin d'optimiser la gestion de ses actifs municipaux ;
- S'engage à transmettre, au Ministère au plus tard le 31 décembre 2026 le sommaire PGA-Eau et les informations requises par ce dernier ;
- Le Conseil municipal approuve le document « Démarche de gestion des actifs municipaux en eau » et autorise le dépôt des documents auprès du Ministère.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-108

10.1 - ADOPTION DU RÈGLEMENT #340-25 CITANT EN IMMEUBLE PATRIMONIAL L'ÉGLISE DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI SISE AU 350 RUE PRINCIPALE

ATTENDU QUE le 17 mars 2025 un avis de motion a été donné concernant le règlement # 340-25 citant en immeuble patrimonial l'Église de Saint-Gabriel-de-Rimouski sise au 350 rue Principale;

ATTENDU QUE lors de cette même séance le dépôt du projet de règlement a été donné ;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Warren Soucy

QUE la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski adopte le règlement # 340-25 citant en immeuble patrimonial l'Église de Saint-Gabriel-de-Rimouski sise au 350 rue Principale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-109

11.1 - ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 341-25 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 211-10

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, chapitre A-19.1)* prévoit que le conseil municipal peut modifier ses règlements en tout temps suivant les articles qui s'appliquent;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal désire effectuer diverses modifications au règlement de zonage numéro 211-10;

CONSIDÉRANT QU'UN avis de motion pour le présent règlement a été donné le 5 mai 2025;

CONSIDÉRANT QU'UN premier projet de règlement a été déposé et adopté le 5 mai 2025;

CONSIDÉRANT QU'UNE assemblée publique de consultation a été tenue le 2 juin 2025;

CONSIDÉRANT QU'À la suite de la consultation publique, le conseil n'a apporté aucun changement au second projet de règlement;

CONSIDÉRANT QU'UN second projet de règlement a été adopté le 2 juin 2025;

CONSIDÉRANT QUE le second projet de règlement a été soumis aux personnes habiles à voter et qu'aucune demande de participation à un référendum n'a été déposée, et que conséquemment, le règlement numéro 341-25 est réputé approuvé par les personnes habiles à voter.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

QUE le conseil municipal adopte le règlement numéro 341-25 modifiant le règlement de zonage numéro 211-10.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-110

11.2 - DEMANDE D'ADMISSIBILITÉ AU PROGRAMME DU RÈGLEMENT 331-24 DE MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI

ATTENDU QUE la municipalité a adopté le règlement 331-24 établissant le programme de mise aux normes des installations septiques sur le territoire de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski;

ATTENDU QUE pour y être admissibles, les requérants doivent remplir un formulaire d'admissibilité;

ATTENDU QUE les requérants doivent démontrer l'état vétuste de leurs installations septiques;

ATTENDU QUE monsieur Francis Beaulieu a effectué une demande pour la propriété sise au 115 du Chemin du Mont-Comi;

ATTENDU QUE la demande est conforme au règlement 331-24;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Waren Soucy

QUE la municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski accepte la demande de monsieur Francis Beaulieu pour la phase #1 des travaux de mise aux normes des installations soit l'analyse et la conformité d'une éventuelle installation septique pour la propriété du 115 du Chemin du Mont-Comi;

QUE les frais reliés à la phase #1 soient admissibles à l'aide financière du programme de mise aux normes des installations septiques sur le territoire de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski (Règlement 331-24);

QUE lors de la réception du rapport d'analyse et de conformité la requérante pourra effectuer une demande de permis d'installation septique pour sa propriété;

QUE lors de l'obtention du permis d'installation, le requérant sera admissible à la phase #2 du programme de mise aux normes des installations septiques sur le territoire de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski soit les travaux d'installation proprement dits;

QUE l'aide financière pour les deux phases est cumulable pour un maximum de 25 000\$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-111

11.3 - ADOPTION DU RÈGLEMENT SUR LES PROJETS PARTICULIERS DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION OU D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE (PPCMOI) NUMÉRO 344-25

CONSIDÉRANT QUE l'article 145.36 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c. A-19.1)* permet au conseil d'une municipalité, dotée d'un comité consultatif d'urbanisme, d'adopter un règlement sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski est dotée d'un comité consultatif d'urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal désire mettre en place un outil d'urbanisme afin d'habiliter le conseil à autoriser, sur demande et à certaines conditions, un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble qui déroge à certains règlements d'urbanisme;

CONSIDÉRANT QU'UN avis de motion du présent règlement a été donné le 2 juin 2025;

CONSIDÉRANT QU'UN projet de règlement a été déposé et adopté le 2 juin 2025;

CONSIDÉRANT QU'UNE assemblée publique de consultation a été tenue le 7 juillet 2025.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

QUE le conseil municipal de Saint-Gabriel-de-Rimouski adopte le règlement sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) numéro 344-25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-07-112

11.4 - ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 343-25 MODIFIANT LE PLAN D'URBANISME NUMÉRO 210-10

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, chapitre A-19.1)* prévoit que le conseil municipal peut modifier ses règlements en tout temps suivant les articles qui s'appliquent;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal désire permettre l'élevage d'animaux comme usage compatible en affectation forestière (FRT);

CONSIDÉRANT QU’UN avis de motion du présent règlement a été donné le 2 juin 2025;

CONSIDÉRANT QU’UN projet de règlement a été déposé et adopté le 2 juin 2025;

CONSIDÉRANT QU’UNE assemblée publique de consultation a été tenue le 7 juillet 2025.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

QUE le conseil municipal de Saint-Gabriel-de-Rimouski adopte le règlement numéro 343-25 modifiant le plan d’urbanisme numéro 210-10.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

12- PÉRIODE DE QUESTIONS

13- VARIA ET NOUVELLES AFFAIRES

25-07-113 14- CLÔTURE ET LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Waren Soucy

DE lever l’assemblée il est 20h29

Georges Deschênes
Maire

Frédéric Lee
Directeur général et greffier-trésorier

En signant le présent procès-verbal, je reconnais avoir signé toutes les résolutions conformément aux obligations prévues au 2^e alinéa de l’article 142 du *Code municipal du Québec*.

Georges Deschênes
Maire