

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE  
LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI, TENUE LE  
MARDI 2 SEPTEMBRE 2025 À 20h00 AU CENTRE POLYVALENT  
SITUÉ AU 103 RUE LEBLANC.**

**Sont présent(e)s :**

M. Georges Deschênes	Maire
M. Stéphane Deschênes, conseiller	siège n° : 3
M. Michel Chénier, conseiller :	siège n° : 4
M. Waren Soucy, conseiller :	siège n° : 6

M. Frédérick Lee, directeur général et greffier-trésorier

**Absents :**

M. Sylvain Deschênes, conseiller :	siège n° : 1
M. Meggie Lévesque Parent, conseillère :	siège n° : 5

**Ouverture de la séance**

Le maire constate le quorum et déclare la séance ouverte à 20h07.

Trois personnes assistent à la séance.

**Ordre du jour**

1. Ouverture d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2025
4. CONSEIL MUNICIPAL
  - 4.1. Communication du maire et suivi des conseillers
5. INFORMATION ET DÉPÔT DE DOCUMENTS
  - 5.1. Dépôt de la correspondance
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 6.1. Liste des comptes à payer, rapport des dépenses et contrats octroyés en vertu du règlement sur la délégation de pouvoir au DG ainsi que dépôt des achats effectués par carte de crédit
  - 6.2. Dépôt des états financiers internes d'août 2025
  - 6.3. Désignation d'un célébrant aux mariages pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski
  - 6.4. Scrutin général du 7 novembre 2021, salaires du personnel électoral
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE  
Pas de point à traiter
8. TRAVAUX PUBLICS-TRANSPORT
  - 8.1. Autorisation de paiements à Construction Jalbert et Pelletier inc.
9. HYGIÈNE DU MILIEU
  - 9.1. Acceptation de soumission pour étude de caractérisation des sols sur la rue Leblanc
10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE  
Pas de point à traiter
11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- Pas de point à traiter
- 12. PÉRIODE DE QUESTIONS
  - 13. VARIA ET NOUVELLES AFFAIRES
  - 14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**25-09-124      2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après lecture de l'ordre du jour par monsieur Georges Deschênes,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

**QUE** l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**25-09-125      3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 AOÛT 2025**

Les membres du Conseil municipal ont reçu copie et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2025;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2025 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4.1- COMMUNICATION DU MAIRE ET SUIVI DES CONSEILLERS**

**Ensemble du conseil :**

**M. Georges Deschênes :** **Maire**

- Pas de réunion à la MRC en août. Des rencontres ont eu lieu pour le site de Saint-Moïse et il a été convenu d'attendre après les élections pour la tenue du BAPE;
- Les revenus éoliens semblent indiquer qu'ils seront en hausse comparativement à 2024.

**M. Sylvain Deschênes, conseiller :** **siège n° : 1**  
Absent

- M. Stéphane Deschênes, conseiller :** **siège n° : 3**
- Tant au niveau des ressources humaines que de l'aqueduc, les choses sont stables.

**M. Michel Chénier, conseiller :** **siège n° : 4**  
Rien à signaler

**Mme Meggie Lévesque Parent, conseillère :** **siège n° : 5**  
Absente

**M. Waren Soucy, conseiller :** **siège n° : 6**  
Rien à signaler

5- DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

**Maison des Jeunes Gaëlle Toanen :** invite la municipalité le 13 septembre à une journée de célébration pour son 25<sup>e</sup> anniversaire;

**Association du cancer Est-du-Québec :** sollicite la municipalité pour un don;

**Parc du Mont-Comi :** sollicite la municipalité pour des publicités sur son télésiège;

25-09-126

6.1- LISTE DES COMPTES À PAYER, RAPPORT DES DÉPENSES ET CONTRATS OCTROYÉS EN VERTU DU RÈGLEMENT SUR LA DÉLÉGATION DE POUVOIR AU DG AINSI QUE DÉPÔT DES ACHATS EFFECTUÉS PAR CARTE DE CRÉDIT

**ATTENDU QUE** la liste des comptes à payer en date du 31 août 2025 est déposée pour approbation par les membres du conseil;

**ATTENDU QUE** cette liste comprend aussi certains paiements effectués par la direction générale, conformément aux dispositions du règlement sur le contrôle budgétaire et sur la délégation de pouvoirs;

**ATTENDU QUE** la liste a été étudiée par les membres du conseil et qu’ils s’en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Waren Soucy

D’approuver la liste des comptes à payer en date du 31 août 2025 qui se résume comme suit et d’en autoriser le paiement :

Chèques #25732 à 25750	35 314.26\$
Dépôt direct # 500929 à 500957	204 805.55\$
Prélèvements #4145 à 4181	93 781.49\$
Salaire employés (20/07 au 16/08/25)	42 671.62\$
Salaires pompiers	255.25\$
Salaires élus (août)	2 560.77\$
<b>Total</b>	<b>379 388.94\$</b>

**QUE** le conseil municipal confirme les crédits nécessaires aux fins d’effectuer les paiements.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

25-09-127

6.2- DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIER AOÛT 2025

**ATTENDU QUE** les états financiers intérimaires au 31 août 2025 ont été déposés aux membres du conseil de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski;

**ATTENDU QUE** les états financiers ont été étudiés par les membres du conseil et qu’ils s’en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

**QUE** le conseil municipal accepte le dépôt des états financiers intérimaires pour août 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**25-09-128      6.3 - DÉSIGNATION D'UN CÉLÉBRANT AUX MARIAGES POUR LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI**

**ATTENDU QUE** pour célébrer des mariages, une municipalité doit désigner une personne de son organisation auprès du Directeur de l'État Civil;

**ATTENDU QUE** monsieur Frédérick Lee directeur général greffier-trésorier est aussi commissaire à l'assermentation ;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

**QUE** la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski nomme monsieur Frédérick Lee à titre de célébrant officiel pour les unions civiles;

**QUE** monsieur Frédérick Lee directeur général soit autorisé à signer pour et au nom de la municipalité les documents nécessaires lors de la célébration d'unions civiles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**25-09-129      6.4- SCRUTIN GÉNÉRAL DU 2 NOVEMBRE 2025, SALAIRES DU PERSONNEL ÉLECTORAL**

**ATTENDU** le scrutin général prévu pour le 2 novembre 2025;

**ATTENDU QUE** l'article 88 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* donne le pouvoir aux municipalités d'établir la rémunération du personnel électoral ;

**ATTENDU QUE** cette même loi établit aussi les montants payables lors d'une élection;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski désire appliquer les montants prévus à la loi;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

**QUE** la rémunération du personnel électoral lors de l'élection du 2 novembre 2025 soit établie en fonction du tableau suivant :

RÉSUMÉ DES SALAIRES SCRUTIN DU 2 NOVEMBRE 2025 SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI				
Poste	Scrutin	Votes par anticipation	Liste électorale	Comm. de révision
Président d'élection	671 \$	447 \$	0.505\$/électeur	22,54 \$
Secrétaire d'élection	503,25 \$	335,25 \$	N/A	N/A
Scrutateur	20,13 \$	20,13 \$	N/A	N/A
Secrétaire bureau de vote	19,32 \$	19,32 \$	N/A	N/A
Vérificateur table d'identité	16,1	16,1	N/A	N/A

Membre comm. de révision	N/A	N/A	N/A	22,54 \$
Primo	20,13	20,13	N/A	N/A

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**25-09-130      8.1 – AUTORISATION DE PAIEMENTS À LES CONSTRUCTIONS JALBERT ET PELLETIER INC.**

**ATTENDU QUE** des travaux de rechargement devaient être complétés sur des endroits dans la municipalité;

**ATTENDU QUE** du matériel était nécessaire afin de préparer le mixte d'abrasif pour l'hiver;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Waren Soucy

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski autorise le paiement des factures suivantes à Jalbert et Pelletier inc. (taxes incluses):

#	Prix	Compte
31865	5 751.97\$	02-33000-635 (abrasifs rangs)
31863	8 286.83\$	02-32000-529 (entretien bouts de rangs)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**25-09-131      9.1 – ACCEPTATION DE SOUMISSION POUR ÉTUDE DE CARACTÉRISATION DES SOLS SUR LA RUE LEBLANC**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski a octroyé un mandat de réalisation de plans et devis à Aqua Ingenium pour des travaux sur la rue Leblanc,

**ATTENDU QUE** pour mener les plans et devis à bien, une étude de caractérisation des sols et environnementale doit être menée;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Chénier

**QUE** la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski accepte la soumission d'Aqua Ingenium au montant de 29 225.00\$ avant taxes pour la réalisation d'une étude de caractérisation des sols et environnementale;

**QUE** cette charge soit imputée à la programmation de la TECQ 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12- PÉRIODE DE QUESTIONS**

**13- VARIA ET NOUVELLES AFFAIRES**

**25-09-132      13.1 – DÉNEIGEMENT DE LA ROUTE DES RANGS-DU-NORD POUR LA SAISON 2025-2026**

**ATTENDU QUE** le Domaine Valga opère des activités touristiques quatre-saisons qui amènent près de 20 000 visiteurs annuellement;

**ATTENDU QUE** pour accéder au Domaine Valga le seul lien routier est la Route des Rangs-du-Nord;

**ATTENDU QUE** pour le projet de développement domiciliaire des Lacs Hallé et l'Italien, les orientations primaires sont positives;

**ATTENDU QUE** les visiteurs qui fréquentent le consomment aux commerces de détail de Saint-Gabriel-de-Rimouski;

**ATTENDU QUE** le Domaine Valga qui est sis en bordure du lac des Frères fait partie de la nouvelle route touristique des « Lacs et Légendes » soutenue par Tourisme Bas-Saint-Laurent;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Deschênes

**QUE** la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski prend à sa charge les opérations de déneigement de la Route des Rangs-du-Nord jusqu'à la ligne qui la sépare de la Municipalité de Saint-Donat;

**QUE** les ententes de déneigement entre le Domaine Valga et la municipalité survenues depuis deux ans deviennent caduques de par cette résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25-09-133

#### 14- CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Waren Soucy

DE lever l'assemblée il est 20h21

---

Georges Deschênes  
Maire

---

Frédéric Lee  
Directeur général et greffier-trésorier

En signant le présent procès-verbal, je reconnais avoir signé toutes les résolutions conformément aux obligations prévues au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article 142 du *Code municipal du Québec*.

---

Georges Deschênes  
Maire