



# **OFFRE D'EMPLOI**

## **RESPONSABLE EN LOISIR ET CULTURE**

### **Nature et caractéristiques de la fonction**

Sous la supervision du directeur général, le, la responsable planifie, organise et anime des activités culturelles et de loisirs auprès des différentes clientèles, dans différents milieux et apporte son soutien à des organismes.

### **Principales tâches**

- Assure la réalisation des programmes de loisir sportif, culturel et social du service. Assurer la promotion et la publicité des activités de loisir et culture et s'occuper des inscriptions (Resp. patinoire couverte, resp. camp de jour, soccer estival, programmation en loisir et culture Été-Automne-Hiver, semaine de relâche...);
- Veille à l'organisation et à l'exploitation de différentes activités pour chaque saison et différentes clientèles ;
- Cherche et propose différents moyens d'encourager, voire stimuler la participation aux activités ;
- Recommande les besoins en ressources matérielles, humaines ou financières (recherches de fournisseurs, demandes de soumissions, planification budgétaire, tableaux comparatifs d'achats) à la direction et au conseil municipal ;

### **Qualités et aptitudes nécessaires**

- Habilité à travailler avec le public et répondre à leurs besoins ;
- Facilité à communiquer et manipuler les technologies (Word, Canva, Facebook) ;
- Manipuler des sommes d'argent (transaction et dépôt) ;
- Sens des responsabilités, maturité et adaptabilité ;
- Esprit d'initiative, autonomie et dynamisme ;
- Sens de l'organisation, de l'observation et vigilance.

### **Qualifications**

- Diplôme de Technique d'intervention en loisir (un atout) ;
- Expériences de travail jugées équivalentes ;
- Flexibilité au niveau des horaires de travail ;
- Bon français écrit.

### **Condition de travail**

- Contrat d'un (1) an (possibilité de permanence après 1 an) ;
- 35h par semaine. Salaire horaire – 26,67\$/h ;
- Avantages sociaux : Vacances, assurance collective et fonds de pension.

### **Pour postuler**

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 16 février 2026 par courriel au [stgabriel@mitis.qc.ca](mailto:stgabriel@mitis.qc.ca) ou par la poste au 248 rue principale, Saint-Gabriel-de-Rimouski, Qc, G0K1M0. Toutes les candidatures seront traitées en toute confidentialité et seules les personnes sélectionnées seront contactées.